

## Bijlage 1

### Algemene Voorwaarden JARBON

#### Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **JARBON**: JARBON en werkadvis, gevestigd te Aalten.
- **de werkgever**: de wederpartij van JARBON.
- **de werknemer**: iedere persoon die door middel van een arbeidsovereenkomst bij de werkgever in dienst is of daarmee wordt gelijkgesteld. In het kader van projectovereenkomsten tussen JARBON en de werkgever wordt mede als werknemer beschouwd: iedere persoon die door de werkgever als werknemer wordt aangewezen.
- **ex-werknemer**: werknemer die niet meer bij de werkgever in dienst is, maar die vanwege eigenrisicodragerschap van de werkgever voor Ziektewet of Wet WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen) op basis van losse verrichtingen door JARBON wordt begeleid bij arbeidsongeschiktheid.
- **dienstverlening**: de in enige overeenkomst tussen JARBON en de werkgever genoemde diensten.
- **een abonnement**: een één- of meerjarige overeenkomst waarbij, tegen betaling van een vergoeding door de werkgever, diensten worden verleend in het kader van verzuimbegeleiding, re-integratie, preventie en arbeidsomstandighedenadvisering en overige diensten.
- **een project**: door JARBON op projectbasis te verlenen diensten in het kader van re-integratie, preventie, mediation, arbeidsomstandighedenadvisering en overige diensten.
- **het verzuimpercentage**: het aantal ziektedagen van alle werknemers in kalenderdagen in de verslagperiode als percentage van het aantal beschikbare kalenderdagen van alle werknemers in de verslagperiode, waarbij 1 week gelijk is aan 7 dagen per persoon. De eerste ziektedag is de dag waarop volgens de aangifte de werknemer voor het eerst wegens ziekte niet werkzaam is voor de werkgever of tijdens het werk ziek naar huis vertrekt. De laatste ziektedag is de dag vóór de dag waarop de werknemer weer in staat is volledig het werk te hervatten.
- **tarieflijst**: overzicht waarop de door JARBON aangeboden diensten staan met de daarbij voor dat jaar behorende standaardprijs.
- **maximeringen**: de maximum hoeveelheid van een bepaalde dienst zoals opgenomen in het abonnementstarief, waarbij na overschrijding van voornoemd maximum de meerdere diensten op basis van losse verrichtingen in rekening worden gebracht.

#### Artikel 2 Toepasselijkheid

Op alle offertes, (order)bevestigingen, overeenkomsten en bij voortzetting/verlenging van overeenkomsten tussen JARBON enerzijds en de werkgever anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere algemene voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

Acceptatie van een offerte of (order)bevestiging c.q. het anderszins tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de werkgever de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de werkgever.

Alle offertes worden gedurende drie maanden gestand gedaan, tenzij de offerte anders vermeldt.

Indien in een acceptatie van een offerte voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van een offerte worden aangebracht, komt de overeenkomst pas tot stand indien JARBON aan de werkgever schriftelijk heeft bericht met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen.

JARBON is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. JARBON verplicht zich om de werkgever hiervan tijdig schriftelijk in kennis te stellen.

#### Artikel 3 Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden

Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien dit schriftelijk door JARBON is bevestigd.

Als er van één of meer bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

Wanneer door JARBON gedurende kortere of langere tijd afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden op enig punt en/of onderdeel uitdrukkelijk of stilzwijgend zijn toegestaan, laat zulks het recht van JARBON op directe en strikte naleving van de Algemene Voorwaarden voor de toekomst onverlet. Ook indien JARBON één of meer aan JARBON toekomende rechten uit deze voorwaarden gedurende een periode niet of niet volledig heeft uitgeoefend, kan de werkgever hieraan geen rechten ontleen voor de toekomst.

#### **Artikel 4 Abonnementen**

Een abonnement wordt naar de wensen van de werkgever samengesteld uit een aantal diensten.  
Wijzigingen in een abonnement zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door JARBON zijn bevestigd.  
Bij een dergelijke wijziging heeft JARBON het recht de tarieven te wijzigen.  
De abonnementsprijs wordt door JARBON jaarlijks vooraf gefactureerd.

#### **Artikel 5 Incidentele diensten, waaronder begrepen losse verrichtingen**

Op verzoek van de werkgever kan JARBON incidentele diensten verrichten.  
Eventuele overschrijding van het afgesproken aantal diensten binnen een abonnement en de frequentie daarvan gelden eveneens als incidentele diensten.  
Incidentele diensten zullen op basis van de actuele JARBON tarievenoverzicht, dan wel op basis van een andere schriftelijke afspraak met de werkgever, achteraf aan de werkgever worden gefactureerd.

#### **Artikel 6 Projecten**

De tussen de werkgever en JARBON overeengekomen projecten worden omschreven in de projectovereenkomst.  
Projecten worden tegen een gefixeerde prijs gefactureerd, tenzij anders overeengekomen. Bij opdrachtverlening is de werkgever 50% van de prijs verschuldigd. De overige 50% zal aan het einde van het project worden gefactureerd.  
Indien de werkgever meer dan twee maanden geen actie meer onderneemt waarvan de voortgang in het project afhankelijk is, zal JARBON het project als beëindigd beschouwen en de laatste termijn factureren. Op het moment dat JARBON constateert dat de werkgever geen actie onderneemt, informeert hij de werkgever schriftelijk over het voornemen om het project als beëindigd te beschouwen. JARBON stelt de werkgever daarbij een redelijke termijn om alsnog actie te ondernemen. Indien de werkgever niet reageert, zal de factuur worden verzonden.  
Indien geen gefixeerde prijs is overeengekomen, worden de bestede uren op basis van het uurtarief aan de werkgever in rekening gebracht. In dit geval zal JARBON het verschuldigde per maand achteraf factureren.

#### **Artikel 7 Duur, opzegging en ontbinding**

Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van één jaar.  
Na het verstrijken van de overeengekomen periode wordt de overeenkomst voor eenzelfde periode stilzwijgend verlengd, tenzij één van de partijen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden voor het einde van de periode bij aangetekend schrijven heeft opgezegd.  
Tussentijdse ontbinding is met wederzijds goedvinden maandelijks mogelijk.  
Iedere partij is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief indien:  
- de wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn;  
- voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming;  
JARBON is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien zij dit ingevolge wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk acht.  
Voorts is JARBON gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden in die gevallen waarin verdere nakoming van JARBON in redelijkheid niet kan worden verlangd.  
Overgang van onderneming of fusie is geen reden voor tussentijdse beëindiging van de overeenkomst.

#### **Artikel 8 Termijnen en annulering**

Voor zover in de offerte of de overeenkomst geen termijnen zijn vermeld, zal JARBON zijn diensten verlenen binnen de voor JARBON gangbare termijnen.  
Verhinderings, het niet reageren of het niet verschijnen van de (ex) werknemer komt in ieder geval voor risico van de werkgever.  
Annulering van afspraken betreffende individuele (ex)werknemers dient uiterlijk 48 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden.  
Indien annulering niet of te laat geschiedt, of de (ex) werknemer niet verschijnt, is JARBON gerechtigd de desbetreffende dienst(en) in rekening te brengen, onverkort zijn recht op betaling van alle in deze door JARBON gemaakte kosten.

#### **Artikel 9 Uitvoering dienstverlening**

De werkgever verstrekt JARBON alle informatie die JARBON nodig heeft voor het deugdelijk uitvoeren van de overeengekomen diensten.

Bij ziekmeldingen wordt voor de vastlegging van de start van de dienstverlening, als datum van binnenkomst, de datum van de registratie bij JARBON beschouwd.

De werkgever verleent de medewerkers en bedrijfsartsen van JARBON toegang tot zijn bedrijf en stelt deze in de gelegenheid inzicht te krijgen in de arbeidsomstandigheden en de daarop betrekking hebbende bedrijfsvoering. JARBON heeft het recht om ten gevolge van wettelijke regelingen de inhoud van de dienstverlening en/of voorwaarden tussentijds te wijzigen.

#### **Artikel 10 Tarieven, grondslagen tarieven en extra kosten**

Alle tarieven zijn exclusief btw en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Eventuele op de overeenkomst vallende heffingen en/of belastingen zijn voor rekening van de werkgever. De tarieven van abonnementen zijn telkens voor ten hoogste één contractperiode geldig. Daarnaast zullen de tarieven van losse verrichtingen, conform lid c, per 1 januari van ieder jaar worden geïndexeerd. JARBON heeft het recht de vergoeding eenmaal per jaar, en wel per januari aan te passen. Gedurende de eerste drie jaar na ingangsdatum wordt het tarief uitsluitend aangepast op basis van het CBS-indexcijfer voor gezinsconsumptie. JARBON behoudt zich het recht voor tarieven (anders dan met het prijsindexcijfer), dienstverlening en/of voorwaarden per einde overeengekomen datum van de overeenkomst te wijzigen. De werkgever wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd, tenzij hij JARBON binnen 30 dagen na de kennisgeving het tegendeel bericht. Bij dergelijk bericht vindt geen stilzwijgende verlenging plaats. Ingeval het aantal werknemers van invloed is op hetgeen de werkgever aan JARBON verschuldigd is, geldt als basis de meest recente verzamelloonstaat bij aanvang van de overeenkomst en vervolgens telkens het aantal werknemers per ingangsdatum van het nieuwe contractjaar. Ingeval het verzuimpercentage van invloed is op hetgeen de werkgever aan JARBON aan abonnementsvergoeding is verschuldigd, wordt bij het eerste contractjaar uitgegaan van het door de werkgever opgegeven verzuimpercentage over het kalenderjaar voorafgaand aan de datum van de inwerkingtreding van de overeenkomst. Vervolgens wordt bij de berekening van de abonnementsvergoeding per volgend contractjaar telkens uitgegaan van het door JARBON vastgestelde verzuimpercentage over het voorgaande contractjaar. Bij een meldingsfrequentie hoger dan de gemiddelde JARBON meldingsfrequentie behoudt JARBON zich het recht voor om af te wijken van zijn standaarddienstverlening en tarieven. Indien het aantal werknemers gedurende een kwartaal meer dan 5% (zowel positief als negatief) afwijkt van het aan JARBON opgegeven aantal werknemers dient de werkgever hiervan opgave te doen aan JARBON. Aan het einde van het contractjaar wordt het gemiddelde aantal werknemers berekend, waarna creditering of facturering plaatsvindt en op basis waarvan de geconstateerde overschrijdingen van de maximeringen worden afgerekend. De werkgever is verplicht op verzoek van JARBON een verklaring van een registeraccountant betreffende het aantal werknemers te overleggen of vertegenwoordigers van JARBON inzage in de ten deze relevante stukken te verschaffen. Indien het aantal werknemers meer dan 5% positief afwijkt van het aantal opgegeven werknemers, zal de werkgever de kosten van dit onderzoek dienen te dragen. Bovendien dient de werkgever dan het alsnog verschuldigd gebleken bedrag aan abonnementsgelden aan JARBON te betalen. Kosten die worden gemaakt doordat derden worden ingeschakeld, zijn niet begrepen in de tarieven zoals vermeld in de offerte of overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien na voorafgaand overleg met de werkgever derden worden ingeschakeld voor de aan de werkgever te leveren diensten, worden de kosten hiervan, vermeerderd met hieraan verbonden kosten van JARBON, aan de werkgever in rekening gebracht. Kosten in verband met het vragen van inlichtingen, waaronder begrepen het vragen van inlichtingen bij de curatieve sector en het opvragen van medische dossiers bij de voormalige arbodienst, alsmede kosten verbonden aan door JARBON op grond van (wettelijke) regelingen in te schakelen derden komen - ook indien hierover geen voorafgaand overleg met de werkgever heeft plaatsgevonden - in ieder geval voor rekening van de werkgever. In een situatie als bedoeld in artikel 9 sub d is JARBON gerechtigd eventuele direct of indirect uit wettelijke regelingen voortvloeiende extra kosten achteraf te factureren.

#### **Artikel 11 Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht**

JARBON zal alle informatie betreffende het bedrijf, de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden en alle overige informatie die het verkrijgt bij de uitvoering van zijn diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden geven, behoudens voor zover JARBON ingevolge een wettelijk voorschrift daartoe is verplicht of dat het toestemming heeft verkregen. JARBON zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven onder 11a opleggen aan zijn medewerkers en alle bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden. JARBON zal van de werkgever en van de betrokken (ex)werknemers een dossier bijhouden. Slechts de (ex)werknemer heeft recht op inzage in zijn eigen werknemersdossier. Een derde kan slechts inzage in dit dossier krijgen, indien hij een bevoegdheid daartoe ontleent aan een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende machtiging van de desbetreffende (ex)werknemer. De werkgever heeft recht op inzage in zijn eigen werkgeverdossier. JARBON heeft de meest recente privacyreglement gepubliceerd op haar website: [www.JARBON.nl](http://www.JARBON.nl)

### **Artikel 12 Facturering en betaling**

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient de werkgever binnen 15 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan JARBON te betalen. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de werkgever, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, in verzuim. De verplichting van JARBON tot het verlenen van diensten wordt met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken opgeschort, terwijl de werkgever met ingang van die datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente is verschuldigd. De werkgever zal door JARBON tijdig op de hoogte worden gesteld van voornoemde opschorting van zijn dienstverlening. Het is vervolgens de verantwoordelijkheid van de werkgever om hierover relevante mededelingen te doen aan zijn werknemers. Voorts komen alle buitengerechtigde incassokosten voor rekening van de werkgever. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven. Voor het geval naar het oordeel van JARBON de financiële positie van de werkgever risico's met zich meebrengt, is JARBON gerechtigd om de betalingstermijn te bekorten en/of voorafgaand zekerheid te vragen voor betaling.

### **Artikel 13 Aansprakelijkheid**

De aansprakelijkheid van JARBON voor schade voortvloeiend uit de door hem - eventueel met inschakeling van niet-ondergeschikten - verrichte diensten is beperkt tot maximaal € 10.000,- per gebeurtenis. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van JARBON beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door assuradeuren van JARBON wordt uitbetaald, dan wel tot het bedrag dat JARBON terzake daadwerkelijk op derden kan verhalen. JARBON is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de werkgever of een (ex)werknemer door JARBON mondeling of schriftelijk verstrekte adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd. Ingeval van mondelinge informatie en/of verzoeken is JARBON niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit misverstanden of onjuist overgekomen informatie. De werkgever vrijwaart JARBON voor aanspraken van derden, waaronder begrepen de (ex)werknemers van werkgever. JARBON is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet geheel nakomen van zijn verplichtingen ten gevolge van tekortkomingen die niet aan JARBON kunnen worden toegerekend. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming wordt in dit geval verstaan elke omstandigheid die de naleving van de overeenkomst belemmert en die in redelijkheid niet voor risico van JARBON behoort te komen. Ingeval JARBON lopende ziektegevallen overneemt van de voormalige arbodienst van de werkgever, is JARBON niet aansprakelijk voor eventuele schade die is ontstaan door een handelen of nalaten ten aanzien van deze ziektegevallen, indien dit handelen c.q. nalaten zich heeft voorgedaan in de periode vóór overname. Werkgever is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij JARBON aansprakelijk wil stellen.

### **Artikel 14 Toepasselijk recht en geschillen**

Alle door JARBON uitgebrachte offertes en gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. In geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met een offerte dan wel een overeenkomst, die tot de competentie van de rechtbank behoren, is uitsluitend de rechtbank in Zutphen bevoegd.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle lopende contracten per 1 januari 2018 en alle contracten die vanaf die datum worden aangegaan of verlengd.